（様式第１号）

質　　　　問　　　　書

令和　　年　　月　　日

　鳥取県住宅供給公社理事長　○○○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス

　鳥取県営住宅維持管理業務（西部地区）に係る下記事項について質問します。

記

【質問事項１】

【質問事項２】

【質問事項３】

（様式第２号）

入札参加資格確認書

　鳥取県住宅供給公社理事長　○○○○　様

　案件名称：鳥取県営住宅維持管理業務（西部地区）

１　当社は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定には該当しません。

２　当社は、次のいずれかに該当しています。

①令和６年鳥取県告示第507号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続き等について）に基づく競争入札参加資格を有するとともに、その業種区分がその他の委託等のその他に登録されています。

②令和６年鳥取県告示第 593 号（建設工事の一般競争入札等に参加する者に必要な資格等）に基づく入札参加 資格を有するとともに、鳥取県建設工事等の入札制度に関する規則（平成19 年鳥取県規則第 76 号）第４条に規定する建設工事の種別の発注工種が建築一般に登録されています。

３　当社は、この調達の公告日から本書提出日までの間いずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成７年７月17日付出第157号）第３条第１項の規定による指名停止措置又は同要綱に準じて行われる貴公社の指名停止措置を受けていたことはありません。

　また、この調達の開札日（再度入札を行う場合にあっては、当該再度入札の開札日）までに

それらの指名停止措置を受けた場合には、入札参加資格を無効とされても異議ありません。

４　当社は、鳥取県西部地区内に本店、支店、営業所又は事業所を有し、そこに従業員を常駐させており、対象住宅について、発注者又は入居者からの依頼に対して、原則として１日以内に迅速な維持修繕上の対応を行うことができます。なお、調達公告の２の（６）の実績が維持修繕業務に該当する当社は、入居者から対象住宅の修繕等に関する相談や苦情を受け付け、必要な対応を迅速に行うことができる体制を確保しています。

５　当社は、この調達の公告日において、鳥取県内で過去５年以内に３年以上継続して50戸以上の賃貸住宅について維持管理業務又は維持修繕業務の実績を有しており、その概要は別添実績一覧表のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス

（注）鳥取県競争入札参加資格審査事務取扱要綱（昭和40年1月30日付発出第36号）第５条第１項に規定する競争入札参加資格者名簿に県内従業員１名以上の登録がされていない者は、法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に係る明細書（その１）の写し（地方税法施行規則（昭和29年総理府令第28号）第10号様式）を添付すること。

（別添）

同種業務の実績

　商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 履行場所 | 契約金額 | 履行期間 | 実施戸数 | 業務の内容 |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  | 年 月 日～年 月 日 |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

備考

１　業務名は、受注した維持管理業務名又は維持修繕業務名とする。又、記載順位は、国、県、市町村、その他の公共的団体、民間等とすること。

２　契約金額（又は実績金額）は千円単位とし、百円単位を四捨五入して記入すること。

３　業務の内容の欄は、具体的な作業種、規模等を記入すること。

４　当該業務を受託実施等している場合は、その受託契約書等の写しを添付すること。

（様式第３号）

鳥取県営住宅維持管理業務（西部地区）実施体制図

|  |
| --- |
| （記載例）維持管理業務責任者（１名）管理部長(課　長)　○○○○連絡調整【維持修繕業務担当者（○名）】　(主)○○○○、(副)○○○○・修繕工事の実施指示、施行監理・工事に伴う入居者や委託先等との連絡調整　【管理運営業務担当者（○名）】　(主)○○○○、(副)○○○○（オペレーション）・入居者からの苦情等の受付応答・必要な対応の指示、連絡・付随する事務処理 |

（注）１．維持管理業務責任者は、業務の総括責任者として、業務全体の指揮・監督、とりまとめ、公社との窓口など業務を担当する者であり、その担当者名を記載すること。

　　　２．管理運営業務担当者は、入居者や公社等からの修繕依頼等の受付のほか、入居者からの苦情処理、公社への申請、報告、支払い等の事務処理等を担当する者であり、その担当者名・数を記載すること。

　　　３．維持修繕業務担当者は、修繕工事全体の施工監理、入居者や修繕工事の外部委託先との連絡調整等を担当する者であり、その担当者名・数を記載すること。

（様式第４号）

委　　　　　任　　　　　状

令和　　年　　月　　日

　鳥取県住宅供給公社理事長　○○○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　委任者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、下記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

　委任事項　鳥取県営住宅維持管理業務（西部地区）に関する入札の権限

　　　　　　　　　　　　　　　　受任者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式第５号）

入　　札　　書　（第　　回）

　　鳥取県住宅供給公社理事長　○○○○　様

　次のとおり入札します。

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　入札者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称及び数量 | 鳥取県営住宅維持管理業務（西部地区）　鳥取県西部地区に所在する鳥取県営住宅1,402戸 |
| 入札金額 | 調達公告の１の（２）の②及び③に掲げる業務に要する費用として金　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（注）１　入札書は、封書にし、表面に業務の名称及び数量、住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載すること。

　　　２　入札金額は、算用数字を記載すること。