

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			
1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸家賃改訂及び県賃貸借について（土地）	常用	-	—	—	平成18年9月4日	紙	事 K-1					ジ-1
2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借変更契約書（吉成） H13・4月	常用	-	—	—	平成13年4月1日	紙	事 K-1					ジ-2
3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	家賃改定参考資料	常用	平成13年4月1日	—	—	平成3年9月13日	紙	事 K-1					ジ-3
4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）土地賃貸借関係	常用	平成19年4月1日	—	—	昭和52年12月17日	紙	事 K-1					ジ-4
5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借変更契約書（大谷） H13・4月	常用	-	—	—	平成13年4月1日	紙	事 K-1					ジ-5
6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅・賃貸借契約書（退去分） ～H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	昭和46年6月28日	紙	事 K-1				完結	ジ-6
7	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅・賃貸借契約書（退去分） ～H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	昭和46年11月1日	紙	事 K-1				完結	ジ-7
8	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書（吉成団地）	常用	—	—	—	昭和47年10月22日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-8
9	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書（大谷団地）50号～	常用	—	—	—	昭和49年11月20日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-9
10	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書 大谷団地（1～49号）	常用	—	—	—	昭和47年10月1日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-11
11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）関係 H20.4～H21.3	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 H-2					ジ-12
12	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地関係書類綴 H21.4～H23.3	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成21年3月31日	紙	事 K-1					ジ-13
13	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H20.7～H22.3	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成20年7月2日	紙	事 K-1		倉2 A-3			ジ-14
14	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H23.10～H24.3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年10月5日	紙	事 AF-1		倉2 A-3		完結	ジ-15
15	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H22.4～H23.10	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	事 AF-1					ジ-16
16	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地関係書類綴 H23.4～H26.3	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事 AF-1		倉2 A-3		完結	ジ-17
17	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴り H16.6～H18.12	5年	平成19年4月1日	平成24年3月31日	廃棄	平成12年8月18日	紙	倉1 H-5					ジ-18
18	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅工事関係（S46～48）	常用	-	—	—	昭和45年9月18日	紙	倉1 H-1		倉1 H-3			ジ-19
19	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 47	常用	-	—	—	昭和47年1月11日	紙	倉1 H-1					ジ-20
20	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 50～53	常用	-	—	—	昭和50年1月20日	紙	倉1 H-1					ジ-21
21	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 54～60	常用	-	—	—	昭和54年2月22日	紙	倉1 H-1					ジ-22
22	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）関係綴り H19.4～20.3	5年	平成20年4月1日	平成25年3月31日	廃棄	平成19年4月6日	紙	倉1 H-2					ジ-23
23	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅吉成団地 H19～H20.7	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成19年1月4日	紙	倉1 H-2		倉2 A-3			ジ-24
24	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅（NO. 49～64）賃貸借変更契約書 55.4.1	常用	-	—	—	昭和55年4月1日	紙	倉1 H-3					ジ-25
25	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷・吉成賃貸住宅変更契約書 H3, 10, 1	常用	-	—	—	平成3年10月1日	紙	倉1 H-3					ジ-26
26	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷米子）関係綴 H15.7～H16.10	5年	平成17年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	平成12年8月18日	紙	倉1 H-3		倉1 H-2			ジ-27
27	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷米子）関係綴 H16.11～H18.3, 31	5年	平成18年4月1日	平成23年3月31日	廃棄	平成16年11月17日	紙	倉1 H-3		倉1 H-2			ジ-28
28	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴 54～63	5年	平成1年4月1日	平成6年3月31日	廃棄	昭和54年1月8日	紙	倉1 H-3		倉2 A-2			ジ-29
29	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（米子）関係綴 H1.4～H6.3	5年	平成6年4月1日	平成11年3月31日	廃棄	平成1年4月1日	紙	倉1 H-3		倉1 H-1			ジ-30
30	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴 S61～H1.3	5年	平成元年4月1日	平成6年3月31日	廃棄	昭和61年4月1日	紙	倉1 H-3		倉1 H-1			ジ-31
31	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴 H12.7～H15.6	5年	平成16年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	平成12年4月3日	紙	倉1 H-5		倉1 H-1			ジ-32
32	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴 H12.4～H15.8	5年	平成16年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	平成12年5月15日	紙	倉1 H-5		倉1 H-3			ジ-33

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			
33	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 H15, 9～H16, 5	5年	平成17年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	平成15年9月22日	紙	倉1 H-5		倉1 H-3			ジ-34
34	事務局	住宅管理班	建築	崎津団地利便施設新築工事（契約書）	常用	-	-	-	平成12年5月30日	紙	倉1 K-5					ジ-35
35	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅変更契約書綴	常用	-	-	-	昭和62年7月1日	紙	倉1 H-5		倉1 H-4			ジ-36
36	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	契約関係係 5 1～5 4	常用	昭和55年4月1日	-	-	昭和51年3月31日	紙	倉1 H-5					ジ-37
37	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（米子大谷）関係係 H18, 4～19, 3	5年	平成19年4月1日	平成24年3月31日	廃棄	平成18年3月30日	紙	倉1 H-5		倉1 H-3			ジ-38
38	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 H6, 4～H12, 3	5年	平成12年4月1日	平成17年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	倉1 H-6		倉1 H-3			ジ-39
39	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷）関係係 H6, 4～H12, 8	5年	平成13年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	平成6年4月8日	紙	倉1 H-6		倉1 H-1			ジ-40
40	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 S63, 11～H6, 3	5年	平成6年4月1日	平成11年3月31日	廃棄	昭和63年9月20日	紙	倉1 H-6		倉2 A-2			ジ-41
41	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	19年度賃貸住宅大谷団地ガス管布設工事	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年1月31日	紙	事 Q-3					ジ-42
42	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（西部地区）火災報知器取付工事 起工伺	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年1月20日	紙	事 Q-3					ジ-43
43	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）防水改修・補修工事 起工伺	5年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年10月24日	紙	事 Q-3					ジ-44
44	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）屋上防水改修工事 平成23年度	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年3月1日	紙	事 Q-3					ジ-45
45	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）メーターガス栓取替工事 起工伺	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年6月22日	紙	事 Q-3					ジ-46
46	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸ガス入替 吉成（吉成団地 ガス管布設替工事）	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年1月31日	紙	事 Q-3					ジ-47
47	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（東部地区）火災報知器取付工事 起工伺	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成21年1月20日	紙	事 Q-3					ジ-48
48	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 空調取替工事	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年8月16日	紙	事 0-3					ジ-49
49	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 屋上防水工事	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年3月22日	紙	事 Q-3					ジ-50
50	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷団地 地デジ対応工事	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年7月22日	紙	事 0-3					ジ-51
51	事務局	住宅管理班	駐車場	駐車場北園1丁目 契約書	常用	-	-	-	平成16年6月15日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-54
52	事務局	住宅管理班	利便施設	駐車場北園利便施設 契約書	常用	-	-	-	平成16年3月25日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-55
53	事務局	住宅管理班	駐車場	駐車場円護寺団地 契約書	常用	-	-	-	平成17年6月1日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-56
54	事務局	住宅管理班	利便施設	自家用電気工作物関係書類綴 重要書類（財）中国電気保安協会	常用	-	-	-	平成3年6月11日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-58
55	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設等新築工事 竣工図 H3年6月	常用	-	-	-	平成3年6月17日	紙	事 0-3		事 R			ジ-59
56	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H 2 4, 4～H 2 7. 3	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年6月22日	紙	事 0-3				完結	ジ-60
57	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H 1 5, 4～H 2 4, 3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成15年5月22日	紙	事 0-3		倉2 A-3			ジ-61
58	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設賃貸借契約書	常用	-	-	-	平成3年6月26日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-62
59	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅管理台帳 S 63. 9～H21. 3	常用	-	-	-	昭和63年11月7日	紙	事 担当者					ジ-64
60	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H2, 11～H7, 4	5年	平成8年4月1日	平成13年3月31日	廃棄	平成2年11月6日	紙	倉1 H-4		倉2 A-2			ジ-65
61	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設建設関係	常用	-	-	廃棄	平成2年4月23日	紙	倉1 H-2		倉1 H-5			ジ-66
62	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	平成19年度 賃貸住宅定期点検綴（大谷・吉成団地）	常用	-	-	-	平成19年10月11日	紙	事 AA-1					ジ-68
63	事務局	住宅管理班	建築	平成11年度 仮称「大栄マンション」新築工事 設計図	常用	-	-	-	平成11年9月6日	紙	倉1 K-5					ジ-69
64	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 工事関係係 H15～H21. 1	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成15年6月13日	紙	事 AA-2					ジ-70

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			
65	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地47.48)屋上防水改修工事・起工伺. 契約書	10年	平成10年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	平成9年5月23日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-71	
66	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅団地分電盤改修工事・起工伺. 契約書	10年	平成16年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成15年5月13日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-72	
67	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅吉成団地自転車置場増築工事・起工伺. 契約書	10年	平成8年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	平成7年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-73	
68	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅水道管直結工事・起工伺. 契約書	10年	平成17年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成16年3月29日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-74	
69	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・工事関係(入札関係)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月14日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-75	
70	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・完了成果品(納入仕様書)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月25日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-76	
71	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・完了成果品(工事関係書類)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月24日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-77	
72	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅火報関係書	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年2月6日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-78	
73	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)駐車場整備工事・北園利便施設屋根塗替え工事関係書類	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年12月16日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-79	
74	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)駐車場整備工事・起工伺. 契約書	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-80	
75	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設屋根塗替え工事・起工伺. 契約書	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-81	
76	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・起工伺. 契約書	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月14日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-82	
77	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)メーカース栓取替工事・完成図書(2部)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年7月15日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-83	
78	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅防水工事関係綴	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-84	
79	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)防水改修. 補修工事・完成成果品	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年12月20日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-85	
80	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成防水改修. 補修工事・大谷防水改修補修工事・工事関係綴	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-86	
81	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)防水改修補修工事・起工伺. 契約書	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-87	
82	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	昭和48年度 賃貸住宅大谷団地 新築工事起工伺	常用	昭和49年4月1日	—	—	昭和48年3月12日	紙	倉1 L-6	倉1 H-1			ジ-88	
83	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅大谷団地新築工事・請負契約書	常用	昭和49年4月1日	—	—	昭和49年3月8日	紙	倉1 L-6				ジ-89	
84	事務局	住宅管理班	利便施設	平成2年度 北園利便施設等新築工事・起工伺. 変更伺	常用	平成3年4月1日	—	—	平成2年12月5日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3			ジ-90	
85	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅入居者状況 平成24年2月調査	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年2月6日	紙	事 K-1				ジ-91	
86	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係綴 H7.4~H15.3	5年	平成15年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	平成7年3月30日	紙	事 Z-2	倉2 A-4			ジ-92	
87	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)ガス管布設替工事 起工伺	5年	平成20年4月1日	—	廃棄	平成20年1月16日	紙	事 Q-3				ジ-93	
88	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)ガス管布設替工事	5年	平成20年4月1日	—	廃棄	平成20年1月18日	紙	事 Q-3				ジ-94	
89	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 消防用設備点検報告書 井田技研	10年	※—	※—	廃棄	平成4年4月1日	紙	事 0-3			※未完結	ジ-95	
90	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 清掃管理業務	5年	※—	※—	廃棄	平成16年4月3日	紙	事 0-3			※未完結	ジ-96	
91	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設管理規定等	常用	平成15年4月1日	—	—	平成10年7月10日	紙	事 0-3				ジ-98	
92	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(日南町高優賃)工事関係綴	常用	平成14年4月1日	—	—	平成12年11月27日	紙	事 0-2				ジ-99	
93	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	青谷町若者向け賃貸住宅 賃料請求 平成15年度~	常用	—	—	—	平成15年10月21日	紙	事 0-2			※未完結	ジ-101	
94	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	日南町高齢者優良賃貸住宅 賃料請求 平成14年度~	常用	—	—	—	平成15年3月31日	紙	事 0-2			※未完結	ジ-102	
95	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(若者/青谷町)	常用	—	—	—	平成20年3月3日	紙	事 0-2				ジ-103	
96	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(高齢者/日南町)	常用	—	—	—	平成12年10月20日	紙	事 0-2				ジ-104	

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			
97	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業（青谷町・若者）工事関係綴	常用	—	—	—	平成12年5月1日	紙	事 0-2					ジ-105
98	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅賃貸借契約書（平成元年度）	常用	—	—	—	平成元年4月1日	紙	事 K-1					ジ-106
99	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅家賃（変更）承認申請	常用	—	—	—	昭和51年11月12日	紙	倉1 H-2		事 K-1			ジ-107
100	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）マーカーズ栓取替工事・施工計画書	常	平成22年4月1日	—	—	平成21年7月15日	紙	倉1 L-6		倉1 L-3			ジ-108
101	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	完成図書 賃貸住宅（吉成団地）テレビ屋内配線切替工事	常	平成9年4月1日	—	—	平成8年6月 日	紙	倉1 H-6					ジ-109
102	事務局	住宅管理班	利便施設	東部事務所2階事務室改修工事（契約書・設計図書）	常用	平成16年4月1日	—	—	平成16年2月4日	紙	倉1 L-6		倉1 L-3			ジ-110
103	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）受水槽改修工事	常	平成9年4月1日	—	—	平成8年9月10日	紙	倉1 L-6		倉1 L-3			ジ-111
104	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H17, 2～	常用	—	—	—	平成17年2月28日	紙	事 0-2				※未完結	ジ-112
105	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H15, 9～H16, 12	常用	平成17年4月1日	—	—	平成15年9月9日	紙	事 0-2					ジ-113
106	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H12～H15, 8	常用	平成16年4月1日	—	—	平成12年12月25日	紙	事 0-2					ジ-114
107	事務局	住宅管理班	建築	一般分譲住宅一点点検綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成17年1月6日	紙	事 0-2					ジ-115
108	事務局	住宅管理班	建築	一戸建住宅等保証制度 保証書 円護寺38-7区画	常用	平成17年4月1日	—	—	平成16年7月22日	紙	事 AA-1					ジ-116
109	事務局	住宅管理班	建築	木の住まい助成	常	※—	—	—	平成18年5月28日	紙	事 AA-1					ジ-117
110	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）防水改修・補修工事	常	平成18年4月1日	—	—	平成17年10月5日	紙	事 Q-3					ジ-118
111	事務局	住宅管理班	建築	平成10年度 青谷町営住宅（あさひ団地B棟）立て替え工事・起工伺、契約書	常	平成11年4月1日	—	—	平成10年10月13日	紙	倉1 L-6					ジ-119
112	事務局	住宅管理班	建築	平成10年度 青谷町営住宅（あさひ団地C棟）立て替え工事・起工伺、契約書	常	平成11年4月1日	—	—	平成10年10月13日	紙	倉1 L-6					ジ-120
113	事務局	住宅管理班	建築	青谷関係「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築住宅工事積算資料（電気設備）(1)	常用	平成15年4月1日	—	—	平成14年10月11日	紙	倉1 K-1					ジ-121
114	事務局	住宅管理班	建築	「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築工事(2)	常用	平成14年4月1日	—	—	平成13年11月15日	紙	倉1 K-1					ジ-122
115	事務局	住宅管理班	建築	「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築工事 引渡書	常用	平成16年4月1日	—	—	平成14年7月4日	紙	倉1 K-1					ジ-123
116	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 昭和62年～昭和63年	常用	平成1年4月1日	—	—	昭和62年5月1日	紙	倉1 K-2					ジ-124
117	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 平成1年～平成6年9月	常用	平成7年4月1日	—	—	昭和63年12月26日	紙	倉1 K-2					ジ-125
118	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 平成6年～平成11年・検査済証	常用	平成12年4月1日	—	—	平成4年1月27日	紙	倉1 K-2					ジ-126
119	事務局	住宅管理班	建築	検査済証等 平成12年～平成15年6月	常用	平成16年4月1日	—	—	平成12年2月14日	紙	倉1 K-2					ジ-127
120	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉1 A-3					ジ-128
121	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事 O-3					ジ-129
122	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日		倉2					ジ-139
123	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日		倉2					ジ-140
124	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-150
125	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-151
126	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-152
127	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-153
128	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-154

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			
129	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-161
130	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-162
131	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-163
132	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-164
133	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-165
134	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-168
135	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-170
136	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-171
137	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-172
138	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-173
139	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-174
140	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-175
141	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-176
142	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-178
143	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-179
144	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-180
145	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-181
146	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-182
147	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕見積繰り H24～H26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月1日		倉2					ジ-131
148	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H27～H28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		事 O-3					ジ-132
149	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-01
150	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-02
151	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告繰り H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-03
152	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-04
153	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-05
154	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-06
155	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-07
156	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-08
157	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-09
158	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-10
159	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-11
160	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅団地関係繰り 修繕関係	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成16年6月4日	紙	倉2 B-2					ジ-63
161	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	平成17年度 定期点検・報告書・吉成・大谷団地	5年	平成18年4月1日	平成23年3月31日	廃棄	平成17年9月13日	紙	事 AA-1					ジ-67

簿冊 保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
162	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	検査復命書関係綴	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成16年6月9日	紙	事 0-2					ジ-100
163	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕見積綴り ~H23年度	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成19年3月26日	紙	倉2 B-2					ジ-130

H29年度末 簿冊管理簿 事務局・県住

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理代行関係N o 1 (H21. 4. 1～H24. 3. 31)	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1			ジケ-1
2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理代行関係N o 2 (H24. 4. 1～H25. 3. 31)	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-2
3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅暴力団照会 (H23年度～H26年度)	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-3
4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理関係 (住戸改善) H23年度	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-5
5	事務局	住宅管理	県住管理	県住管理事務研究会 (H21年度～ )	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-6
6	事務局	住宅管理	県住管理	住替関係 (H21年度～H23年度)	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-7
7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅駐車場届出・申請書 23. 10～24. 3	常用	-	-	-	2011年10月1日	紙	事 T-1					ジケ-13
8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅届出・申請書	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 T-1				完結	ジケ-14
9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅募集関係	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 T-2				完結	ジケ-15
10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅入居手続き関係	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 T-2				完結	ジケ-16
11	事務局	住宅管理	県住管理	県住募集受付簿 ～H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2009年4月1日	紙	事 U-1		倉 1		完結	ジケ-17
12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅入居申込受付 ～24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 緑棚				完結	ジケ-18
13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅入居者募集	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 U-1		倉 1		完結	ジケ-19
14	事務局	住宅管理	県住管理	賃貸借契約の解除予告・解除の取消 No. 2 H24. 1～H26. 3. 31	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2012年1月1日	紙	事 T-1		倉 1		完結	ジケ-27
15	事務局	住宅管理	県住管理	賃貸借契約の解除予告・解除の取消 No. 3 H26. 4～H29. 3	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 S-1				完結	ジケ-28
16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者募集関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙						ジケ-29
17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居申込受付関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙						ジケ-30
18	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ジケ-31
19	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	倉 1 J-1		倉 1			ジケ-32
20	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙					2冊	ジケ-33
21	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙						ジケ-34
22	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙					2冊	ジケ-35
23	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙			倉 1			ジケ-38
24	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙					3冊	ジケ-39
25	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙						ジケ-40
26	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者募集関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉 1			ジケ-44

H29年度末 簿冊管理簿 事務局・県住

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊									移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
27	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居申込受付関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-45	
28	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-46	
29	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-47	
30	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙			倉1		2冊	ジケ-48	
31	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-49	
32	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1		2冊	ジケ-50	
33	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-51	
34	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-53	
35	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1		3冊	ジケ-54	
36	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-55	
37	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-56	
38	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙			倉1			ジケ-58	
39	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者募集関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-60	
40	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居申込受付関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-61	
41	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-62	
42	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-63	
43	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉1		2冊	ジケ-64	
44	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-65	
45	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1		2冊	ジケ-66	
46	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-67	
47	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-68	
48	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-69	
49	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1		4冊	ジケ-70	
50	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-71	
51	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-72	
52	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-73	



H29年度末 簿冊管理簿 事務局・県住

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊									移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
53	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙			倉1			ジケ-74	
54	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者募集関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-76	
55	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居申込受付関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-77	
56	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-78	
57	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-79	
58	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-80	
59	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1		2冊	ジケ-81	
60	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-82	
61	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1		2冊	ジケ-83	
62	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-84	
63	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-85	
64	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙						ジケ-86	
65	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-87	
66	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1		4冊	ジケ-88	
67	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1		2冊	ジケ-89	
68	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-90	
69	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙						ジケ-91	
70	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-92	
71	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙			事		2冊	ジケ-94	
72	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙					2冊	ジケ-96	
73	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙						ジケ-97	
74	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙						ジケ-98	
75	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙					3冊	ジケ-99	
76	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙					2冊	ジケ-100	
77	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙					3冊	ジケ-101	
78	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙						ジケ-102	

H29年度末 簿冊管理簿 事務局・県住

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊									移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
79	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-103
80	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-104
81	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-105
82	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙						6冊	ジケ-106
83	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-107
84	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-108
85	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-109
86	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙							ジケ-110
87	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H24年度	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年3月1日	紙							ジケ-111
88	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H25年度	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年3月1日	紙							ジケ-112
89	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H26年度	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年3月1日	紙							ジケ-113
90	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年3月1日	紙							ジケ-114
91	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年3月1日	紙							ジケ-115
92	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅等小規模修繕工事業者選定関係 (H29年度分)	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2017年3月9日	紙							ジケ-116
93	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙			事				ジケ017-01
94	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙							ジケ017-02
95	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-03
96	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙							ジケ017-04
97	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						2冊	ジケ017-05
98	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						2冊	ジケ017-06
99	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						2冊	ジケ017-07
100	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-08
101	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-09
102	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-10
103	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-11
104	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						4冊	ジケ017-12

H29年度末 簿冊管理簿 事務局・県住

簿冊 保有数	所属	担当班	分類	簿冊									移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
105	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						2冊	ジケ017-13
106	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-14
107	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-15
108	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-16
109	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙							ジケ017-17
110	事務局	住宅管理	県住管理	賃貸借契約の解除予告・解除の取消 No. 1 H21. 4. 1～H24. 3. 31	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 J-1						ジケ-4
111	事務局	住宅管理	県住管理	行政財産使用許可申請書・許可書 (H21年度～23年度)	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 J-1						ジケ-8
112	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅収納関係 平成22・23年度	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	北園 倉						ジケ-11
113	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅各種報告書 (平成23年度)	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	北園 倉						ジケ-12
114	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅東部修繕 23. 9～24. 3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年9月1日	紙	北園 倉						ジケ-20
115	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅退去修繕 (東部) 23. 4～24. 3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	北園 倉						ジケ-23
116	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅駐車場決定通知 (平成23年度更新)	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	北園 倉						ジケ-24
117	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅駐車場決定通知 (平成22年度更新)	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	北園 倉						ジケ-25

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
1	事務局	総務	経理	業務報告書S38～H4	永	-	-	-	1963年4月1日	紙	事 C-2					ソケ-1
2	事務局	総務	経理	業務報告書H5～	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 C-2					ソケ-2
3	事務局	総務	経理	S44年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1969年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-3
4	事務局	総務	経理	S45年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1970年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-4
5	事務局	総務	経理	S46年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1971年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-5
6	事務局	総務	経理	S47年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1972年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-6
7	事務局	総務	経理	S48年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-7
8	事務局	総務	経理	S49年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-8
9	事務局	総務	経理	S50年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-9
10	事務局	総務	経理	S51年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-10
11	事務局	総務	経理	S52年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-11
12	事務局	総務	経理	S53年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-12
13	事務局	総務	経理	S54年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-13
14	事務局	総務	経理	S55年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-14
15	事務局	総務	経理	S56年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-15
16	事務局	総務	経理	S57年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-16
17	事務局	総務	経理	S58年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-17
18	事務局	総務	経理	S59年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-18
19	事務局	総務	経理	S60年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-19
20	事務局	総務	経理	S61年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-20
21	事務局	総務	経理	S62年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-21
22	事務局	総務	経理	S63年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-22
23	事務局	総務	経理	H1年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-23
24	事務局	総務	経理	H2年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-24
25	事務局	総務	経理	H3年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-25
26	事務局	総務	経理	H4年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-26
27	事務局	総務	経理	H5年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-27

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
28	事務局	総務	経理	H6年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-28
29	事務局	総務	経理	H7年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-29
30	事務局	総務	経理	H8年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1996年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-30
31	事務局	総務	経理	H9年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1997年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-31
32	事務局	総務	経理	H10年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1998年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-32
33	事務局	総務	経理	H11年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-33
34	事務局	総務	経理	H12年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2000年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-34
35	事務局	総務	経理	H13年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2001年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-35
36	事務局	総務	経理	H14年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2002年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-36
37	事務局	総務	経理	H15年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-37
38	事務局	総務	経理	H16年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2004年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-38
39	事務局	総務	経理	H17年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2005年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-39
40	事務局	総務	経理	H18年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2006年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-40
41	事務局	総務	経理	H19年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2007年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-41
42	事務局	総務	経理	H20年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2008年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-42
43	事務局	総務	経理	H21年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-43
44	事務局	総務	経理	H22年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-44
45	事務局	総務	経理	H23年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-182
46	事務局	総務	経理	H24年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-183
47	事務局	総務	経理	H25年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-184
48	事務局	総務	経理	S48年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-45
49	事務局	総務	経理	S49年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-46
50	事務局	総務	経理	S50年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-47
51	事務局	総務	経理	S51年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-48
52	事務局	総務	経理	S52年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-49
53	事務局	総務	経理	S53年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-50
54	事務局	総務	経理	S54年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-51

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
55	事務局	総務	経理	S55年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-52
56	事務局	総務	経理	S56年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-53
57	事務局	総務	経理	S57年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-54
58	事務局	総務	経理	S58年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-55
59	事務局	総務	経理	S59年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-56
60	事務局	総務	経理	S60年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-57
61	事務局	総務	経理	S61年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-58
62	事務局	総務	経理	S62年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-59
63	事務局	総務	経理	S63年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-60
64	事務局	総務	経理	H1年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-61
65	事務局	総務	経理	H2年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-62
66	事務局	総務	経理	H3年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-63
67	事務局	総務	経理	H4年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-64
68	事務局	総務	経理	H5年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-65
69	事務局	総務	経理	H6年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-66
70	事務局	総務	経理	H7年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-67
71	事務局	総務	経理	H8年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1996年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-68
72	事務局	総務	経理	H9年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1997年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-69
73	事務局	総務	経理	H10年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1998年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-70
74	事務局	総務	経理	H11年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-71
75	事務局	総務	経理	H12年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2000年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-72
76	事務局	総務	経理	H13年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2001年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-73
77	事務局	総務	経理	H14年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2002年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-74
78	事務局	総務	経理	H15年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-75
79	事務局	総務	経理	S44年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1969年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-76
80	事務局	総務	経理	S45年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1970年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-77
81	事務局	総務	経理	S46年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1971年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-78

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
82	事務局	総務	経理	S48年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-79
83	事務局	総務	経理	S49年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-80
84	事務局	総務	経理	S50年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-81
85	事務局	総務	経理	S51年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-82
86	事務局	総務	経理	S52年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-83
87	事務局	総務	経理	S53年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-84
88	事務局	総務	経理	S54年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-85
89	事務局	総務	経理	S55年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-86
90	事務局	総務	経理	S56年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-87
91	事務局	総務	経理	S57年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-88
92	事務局	総務	経理	S58年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-89
93	事務局	総務	経理	S59年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-90
94	事務局	総務	経理	S60年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-91
95	事務局	総務	経理	S61年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-92
96	事務局	総務	経理	S62年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-93
97	事務局	総務	経理	S63年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-94
98	事務局	総務	経理	H1年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-95
99	事務局	総務	経理	H2年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-96
100	事務局	総務	経理	H3年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-97
101	事務局	総務	経理	H4年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-98
102	事務局	総務	経理	H5年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-99
103	事務局	総務	経理	H6年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-100
104	事務局	総務	経理	H7年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-101
105	事務局	総務	経理	H8年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1996年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-102
106	事務局	総務	経理	H9年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1997年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-103
107	事務局	総務	経理	H10年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1998年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-104
108	事務局	総務	経理	H11年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-105

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
109	事務局	総務	経理	H12年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2000年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-106
110	事務局	総務	経理	H13年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2001年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-107
111	事務局	総務	経理	H14年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2002年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-108
112	事務局	総務	経理	H15年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-109
113	事務局	総務	経理	H16年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2004年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-110
114	事務局	総務	経理	H17現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2005年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-111
115	事務局	総務	経理	H18現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2006年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-112
116	事務局	総務	経理	H19現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2007年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-113
117	事務局	総務	経理	H20現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2008年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-114
118	事務局	総務	経理	H21現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-115
119	事務局	総務	経理	H22現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-116
120	事務局	総務	経理	H23現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-185
121	事務局	総務	経理	H24現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-186
122	事務局	総務	経理	H25現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-187
123	事務局	総務	経理	S48現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-117
124	事務局	総務	経理	S49現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-118
125	事務局	総務	経理	S50現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-119
126	事務局	総務	経理	S51現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-120
127	事務局	総務	経理	S52現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-121
128	事務局	総務	経理	S53現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-122
129	事務局	総務	経理	S54現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-123
130	事務局	総務	経理	S55現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-124
131	事務局	総務	経理	S56現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-125
132	事務局	総務	経理	S57現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-126
133	事務局	総務	経理	S58現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-127
134	事務局	総務	経理	S59現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-128
135	事務局	総務	経理	S60現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-129



簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
136	事務局	総務	経理	S61現金出納簿（積立金会計）	永	—	—	—	1986年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-130
137	事務局	総務	経理	S62現金出納簿（積立金会計）	永	—	—	—	1987年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-131
138	事務局	総務	経理	S63現金出納簿（積立金会計）	永	—	—	—	1988年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-132
139	事務局	総務	経理	H1現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1989年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-133
140	事務局	総務	経理	H2現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1990年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-134
141	事務局	総務	経理	H3現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1991年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-135
142	事務局	総務	経理	H4現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1992年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-136
143	事務局	総務	経理	H5現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1993年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-137
144	事務局	総務	経理	H6現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1994年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-138
145	事務局	総務	経理	H7現金出納簿（積立金会計）	永年	—	—	—	1995年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-139
146	事務局	総務	経理	固定資産台帳	常用	—	—	—	1971年12月1日	紙	事 J-2					ソケ-140
147	事務局	総務	経理	借入金台帳	常用	—	—	—	1992年10月1日	紙	事 J-2					ソケ-141
148	事務局	総務	経理	H24年4月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-200
149	事務局	総務	経理	H24年5月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年5月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-201
150	事務局	総務	経理	H24年6月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年6月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-202
151	事務局	総務	経理	H24年7月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年7月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-203
152	事務局	総務	経理	H24年8月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年8月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-204
153	事務局	総務	経理	H24年9月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年9月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-205
154	事務局	総務	経理	H24年10月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年10月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-206
155	事務局	総務	経理	H24年11月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年11月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-207
156	事務局	総務	経理	H24年12月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年12月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-208
157	事務局	総務	経理	H25年1月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2013年1月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-209
158	事務局	総務	経理	H25年2月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2013年2月1日	紙	倉1 A-1					ソケ-210
159	事務局	総務	経理	H25年3月伝票・証票	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2013年3月1日	紙	倉1 A-2					ソケ-211
160	事務局	総務	経理	H25年4月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	事 B-2					ソケ-212
161	事務局	総務	経理	H25年5月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年5月1日	紙	事 B-2					ソケ-213
162	事務局	総務	経理	H25年6月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年6月1日	紙	事 B-2					ソケ-214

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
163	事務局	総務	経理	H25年7月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年7月1日	紙	事 B-2					ソケ-215
164	事務局	総務	経理	H25年8月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年8月1日	紙	事 B-2					ソケ-216
165	事務局	総務	経理	H25年9月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年9月1日	紙	事 B-2					ソケ-217
166	事務局	総務	経理	H25年10月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年10月1日	紙	事 B-2					ソケ-218
167	事務局	総務	経理	H25年11月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年11月1日	紙	事 B-2					ソケ-219
168	事務局	総務	経理	H25年12月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年12月1日	紙	事 B-2					ソケ-220
169	事務局	総務	経理	H26年1月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2014年1月1日	紙	事 B-2					ソケ-221
170	事務局	総務	経理	H26年2月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2014年2月1日	紙	事 B-2					ソケ-222
171	事務局	総務	経理	H26年3月伝票・証票	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2014年3月1日	紙	事 B-2					ソケ-223
172	事務局	総務	経理	監査関係綴H15.5～H22.3	10年	2010年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2003年5月1日	紙	事 M-2					ソケ-178
173	事務局	総務	経理	H24年度試算表・仕訳日計表	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉1 C-3					ソケ-225
174	事務局	総務	経理	H25年度試算表・仕訳日計表	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	事 M-2					ソケ-226
175	事務局	総務	経理	H26年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2014年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-227
176	事務局	総務	経理	H26現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2014年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-228
177	事務局	総務	経理	H26年4月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 B-3					ソケ-229
178	事務局	総務	経理	H26年5月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年5月1日	紙	事 B-3					ソケ-230
179	事務局	総務	経理	H26年6月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年6月1日	紙	事 B-3					ソケ-231
180	事務局	総務	経理	H26年7月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年7月1日	紙	事 B-3					ソケ-232
181	事務局	総務	経理	H26年8月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年8月1日	紙	事 B-3					ソケ-233
182	事務局	総務	経理	H26年9月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年9月1日	紙	事 B-3					ソケ-234
183	事務局	総務	経理	H26年10月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年10月1日	紙	事 B-2					ソケ-235
184	事務局	総務	経理	H26年11月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年11月1日	紙	事 B-2					ソケ-236
185	事務局	総務	経理	H26年12月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年12月1日	紙	事 B-2					ソケ-237
186	事務局	総務	経理	H27年1月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2015年1月1日	紙	事 B-2					ソケ-238
187	事務局	総務	経理	H27年2月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2015年2月1日	紙	事 B-2					ソケ-239
188	事務局	総務	経理	H27年3月伝票・証票	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2015年3月1日	紙	事 B-2					ソケ-240
189	事務局	総務	経理	H26年度試算表・仕訳日計表	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 M-2					ソケ-241

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
190	事務局	総務	経理	H27年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2015年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-242
191	事務局	総務	経理	H27現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2015年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-243
192	事務局	総務	経理	H27年4月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 B-2					ソケ-244
193	事務局	総務	経理	H27年5月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年5月1日	紙	事 B-2					ソケ-245
194	事務局	総務	経理	H27年6月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年6月1日	紙	事 B-2					ソケ-246
195	事務局	総務	経理	H27年7月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年7月1日	紙	事 B-2					ソケ-247
196	事務局	総務	経理	H27年8月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年8月1日	紙	事 B-1					ソケ-248
197	事務局	総務	経理	H27年9月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年9月1日	紙	事 B-1					ソケ-249
198	事務局	総務	経理	H27年10月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年10月1日	紙	事 B-1					ソケ-250
199	事務局	総務	経理	H27年11月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年11月1日	紙	事 B-1					ソケ-251
200	事務局	総務	経理	H27年12月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年12月1日	紙	事 B-1					ソケ-252
201	事務局	総務	経理	H28年1月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2016年1月1日	紙	事 B-1					ソケ-253
202	事務局	総務	経理	H28年2月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2016年2月1日	紙	事 B-1					ソケ-254
203	事務局	総務	経理	H28年3月伝票・証票	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2016年3月1日	紙	事 B-1					ソケ-255
204	事務局	総務	経理	H27年度試算表・仕訳日計表	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 M-2					ソケ-256
205	事務局	総務	経理	H28年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-257
206	事務局	総務	経理	H28現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-258
207	事務局	総務	経理	H28年4月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-259
208	事務局	総務	経理	H28年5月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年5月1日	紙	事 B-1					ソケ-260
209	事務局	総務	経理	H28年6月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年6月1日	紙	事 B-1					ソケ-261
210	事務局	総務	経理	H28年7月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年7月1日	紙	事 B-1					ソケ-262
211	事務局	総務	経理	H28年8月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年8月1日	紙	事 B-1					ソケ-263
212	事務局	総務	経理	H28年9月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年9月1日	紙	事 B-1					ソケ-264
213	事務局	総務	経理	H28年10月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年10月1日	紙	事 B-1					ソケ-265
214	事務局	総務	経理	H28年11月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年11月1日	紙	事 B-1					ソケ-266
215	事務局	総務	経理	H28年12月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年12月1日	紙	事 B-1					ソケ-267
216	事務局	総務	経理	H29年1月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2017年1月1日	紙	事 B-1					ソケ-268

簿冊保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
217	事務局	総務	経理	H29年2月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2017年2月1日	紙	事 B-1					ソケ-269
218	事務局	総務	経理	H29年3月伝票・証票	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2017年3月1日	紙	事 B-1					ソケ-270
219	事務局	総務	経理	H28年度試算表・仕訳日計表	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-271
220	事務局	総務	経理	H29年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-01
221	事務局	総務	経理	H29現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-02
222	事務局	総務	経理	H29年4月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-03
223	事務局	総務	経理	H29年5月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年5月1日	紙	事 B-1					ソケ017-04
224	事務局	総務	経理	H29年6月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年6月1日	紙	事 B-1					ソケ017-05
225	事務局	総務	経理	H29年7月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年7月1日	紙	事 B-1					ソケ017-06
226	事務局	総務	経理	H29年8月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年8月1日	紙	事 B-1					ソケ017-07
227	事務局	総務	経理	H29年9月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年9月1日	紙	事 B-1					ソケ017-08
228	事務局	総務	経理	H29年10月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年10月1日	紙	事 B-1					ソケ017-09
229	事務局	総務	経理	H29年11月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年11月1日	紙	事 B-1					ソケ017-10
230	事務局	総務	経理	H29年12月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年12月1日	紙	事 B-1					ソケ017-11
231	事務局	総務	経理	H30年1月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年1月1日	紙	事 B-1					ソケ017-12
232	事務局	総務	経理	H30年2月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年2月1日	紙	事 B-1					ソケ017-13
233	事務局	総務	経理	H30年3月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年3月1日	紙	事 B-1					ソケ017-14
234	事務局	総務	経理	H29年度試算表・仕訳日計表	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-15
235	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H24年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-16
236	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H25年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-17
237	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H26年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-18
238	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H27年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-19
239	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H28年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-20
240	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H29年度	常用	—	—	—	2012年4月1日	紙						ソケ017-21
241	事務局	総務	経理	H20年4月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-142
242	事務局	総務	経理	H20年5月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年5月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-143
243	事務局	総務	経理	H20年6月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年6月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-144
244	事務局	総務	経理	H20年7月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年7月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-145

簿冊 保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
245	事務局	総務	経理	H20年8月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年8月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-146
246	事務局	総務	経理	H20年9月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年9月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-147
247	事務局	総務	経理	H20年10月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年10月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-148
248	事務局	総務	経理	H20年11月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年11月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-149
249	事務局	総務	経理	H20年12月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年12月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-150
250	事務局	総務	経理	H21年1月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成21年1月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-151
251	事務局	総務	経理	H21年2月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成21年2月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-152
252	事務局	総務	経理	H21年3月伝票・証票	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成21年3月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-153
253	事務局	総務	経理	H21年4月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-154
254	事務局	総務	経理	H21年5月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年5月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-155
255	事務局	総務	経理	H21年6月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年6月1日	紙	倉1 A-5					ソケ-156
256	事務局	総務	経理	H21年7月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年7月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-157
257	事務局	総務	経理	H21年8月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年8月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-158
258	事務局	総務	経理	H21年9月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年9月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-159
259	事務局	総務	経理	H21年10月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年10月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-160
260	事務局	総務	経理	H21年11月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年11月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-161
261	事務局	総務	経理	H21年12月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年12月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-162
262	事務局	総務	経理	H22年1月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成22年1月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-163
263	事務局	総務	経理	H22年2月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成22年2月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-164
264	事務局	総務	経理	H22年3月伝票・証票	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成22年3月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-165
265	事務局	総務	経理	H22年4月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-166
266	事務局	総務	経理	H22年5月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年5月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-167
267	事務局	総務	経理	H22年6月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年6月1日	紙	倉1 B-6					ソケ-168
268	事務局	総務	経理	H22年7月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年7月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-169
269	事務局	総務	経理	H22年8月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年8月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-170
270	事務局	総務	経理	H22年9月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年9月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-171
271	事務局	総務	経理	H22年10月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年10月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-172
272	事務局	総務	経理	H22年11月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年11月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-173
273	事務局	総務	経理	H22年12月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年12月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-174

簿冊 保有数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所			
274	事務局	総務	経理	H23年1月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成23年1月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-175
275	事務局	総務	経理	H23年2月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成23年2月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-176
276	事務局	総務	経理	H23年3月伝票・証票	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成23年3月1日	紙	倉1 B-5					ソケ-177
277	事務局	総務	経理	H23年4月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 B-4					ソケ-188
278	事務局	総務	経理	H23年5月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年5月1日	紙	倉1 B-4					ソケ-189
279	事務局	総務	経理	H23年6月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年6月1日	紙	倉1 B-4					ソケ-190
280	事務局	総務	経理	H23年7月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年7月1日	紙	倉1 B-4					ソケ-191
281	事務局	総務	経理	H23年8月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年8月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-192
282	事務局	総務	経理	H23年9月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年9月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-193
283	事務局	総務	経理	H23年10月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年10月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-194
284	事務局	総務	経理	H23年11月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年11月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-195
285	事務局	総務	経理	H23年12月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年12月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-196
286	事務局	総務	経理	H24年1月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-197
287	事務局	総務	経理	H24年2月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年2月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-198
288	事務局	総務	経理	H24年3月伝票・証票	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年3月1日	紙	倉1 C-2					ソケ-199
289	事務局	総務	経理	H20年度試算表・仕訳日計表	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-6					ソケ-179
290	事務局	総務	経理	H21年度試算表・仕訳日計表	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉 C-6					ソケ-180
291	事務局	総務	経理	H22年度試算表・仕訳日計表	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉 C-3					ソケ-181
292	事務局	総務	経理	H23年度試算表・仕訳日計表	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉 C-3					ソケ-224

# H29年度末簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

簿冊作成総数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
1	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 55～S58	常用	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 M-1					ソシ-1
2	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 59～S62	常用	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 M-1					ソシ-2
3	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 63～H4	常用	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 M-1					ソシ-3
4	事務局	総務	庶務	理事会議案H5～H10	常用	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 M-1					ソシ-4
5	事務局	総務	庶務	理事会議案H11～14	常用	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 M-1					ソシ-5
6	事務局	総務	庶務	全住連関係綴り H20. 4～22. 3	常用	-	-	-	2008年4月1日	紙	倉 1 C-5					ソシ-8
7	事務局	総務	庶務	理事会関係H15～H21	常用	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-28
8	事務局	総務	庶務	H22年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	倉 1 C-5					ソシ-29
9	事務局	総務	庶務	H23年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	倉 1 C-5					ソシ-30
10	事務局	総務	庶務	H24年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-31
11	事務局	総務	庶務	H25年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-32
12	事務局	総務	庶務	H24年度切手受払簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-34
13	事務局	総務	庶務	H25年度切手受払簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-35
14	事務局	総務	庶務	H24年度旅行命令簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-38
15	事務局	総務	庶務	H25年度旅行命令簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-39
16	事務局	総務	庶務	H24年度出勤簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-41
17	事務局	総務	庶務	H25年度出勤簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-42
18	事務局	総務	庶務	H24年度休暇簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-44
19	事務局	総務	庶務	H25年度休暇簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-45
20	事務局	総務	庶務	H24年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-46
21	事務局	総務	庶務	H25年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	倉 1 C-4					ソシ-47
22	事務局	総務	庶務	H24年度時間外勤務命令簿	5年	2013年4月1日	2018年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	事 難波さん					ソシ-49
23	事務局	総務	庶務	H25年度時間外勤務命令簿	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2013年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-50
24	事務局	総務	庶務	各事務所月別事務処理綴りH24. 4～H26. 3	5年	2014年4月1日	2019年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-51
25	事務局	総務	庶務	理事会関係H22年度	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-52
26	事務局	総務	庶務	理事会関係H23年度	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-53
27	事務局	総務	庶務	理事会関係H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-54
28	事務局	総務	庶務	理事会関係H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-55
29	事務局	総務	庶務	理事会関係H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-56

# H29年度末簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

簿冊作成総数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
30	事務局	総務	庶務	H26年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-57
31	事務局	総務	庶務	H26年度切手受払簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-58
32	事務局	総務	庶務	H26年度旅行命令簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-59
33	事務局	総務	庶務	H26年度出勤簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-60
34	事務局	総務	庶務	H26年度休暇簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-61
35	事務局	総務	庶務	H26年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-62
36	事務局	総務	庶務	H26年度時間外勤務命令簿	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-63
37	事務局	総務	庶務	H26年度 各事務所月別事務処理綴H26.4~	5年	2015年4月1日	2020年3月31日	廃棄	2014年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-64
38	事務局	総務	庶務	理事会関係H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-65
39	事務局	総務	庶務	H27年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-66
40	事務局	総務	庶務	H27年度切手受払簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-67
41	事務局	総務	庶務	H27年度旅行命令簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-68
42	事務局	総務	庶務	H27年度出勤簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-69
43	事務局	総務	庶務	H27年度休暇簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-70
44	事務局	総務	庶務	H27年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-71
45	事務局	総務	庶務	H27年度時間外勤務命令簿	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-72
46	事務局	総務	庶務	各事務所月別事務処理綴H27.4~H28.3	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-73
47	事務局	総務	庶務	理事会関係 28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 I-1					ソシ-74
48	事務局	総務	庶務	H28年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-75
49	事務局	総務	庶務	H28年度切手受払簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事					ソシ-76
50	事務局	総務	庶務	H28年度旅行命令簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事					ソシ-77
51	事務局	総務	庶務	H28年度出勤簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 AE					ソシ-78
52	事務局	総務	庶務	H28年度休暇簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 AE					ソシ-79
53	事務局	総務	庶務	H28年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-80
54	事務局	総務	庶務	H28年度時間外勤務命令簿	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事					ソシ-81
55	事務局	総務	庶務	各事務所月別事務処理綴H28.4~H29.3	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 J-1					ソシ-82
56	事務局	総務	庶務	発文件綴り H24年度~H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	事 AE					ソシ-83
57	事務局	総務	庶務	受文件綴り H24年度~H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2012年4月1日	紙	事 AE					ソシ-84
58	事務局	総務	庶務	発文件綴り H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 AE					ソシ-85



# H29年度 簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

簿冊作成総数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
59	事務局	総務	庶務	受文件綴り H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 AE					ソシ-86
60	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H27年度	5年	2016年4月1日	2021年3月31日	廃棄	2015年4月1日	紙	事 AE					ソシ-87
61	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H28年度	5年	2017年4月1日	2022年3月31日	廃棄	2016年4月1日	紙	事 AE					ソシ-88
62	事務局	総務	庶務	理事会関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ソシ017-01
63	事務局	総務	庶務	H29年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ソシ017-02
64	事務局	総務	庶務	H29年度 切手受払簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-03
65	事務局	総務	庶務	H29年度 旅行命令簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-04
66	事務局	総務	庶務	H29年度 出勤簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-05
67	事務局	総務	庶務	H29年度 休暇簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-06
68	事務局	総務	庶務	H29年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-07
69	事務局	総務	庶務	H29年度 時間外勤務命令簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-08
70	事務局	総務	庶務	H29年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-09
71	事務局	総務	庶務	発文件綴り H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-10
72	事務局	総務	庶務	受文件綴り H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-11
73	事務局	総務	庶務	平成29年度 住民税の決定通知書	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-12
74	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-13
75	事務局	総務	庶務	発文件綴りH18年度～	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-6
76	事務局	総務	庶務	受文件綴りH18年度～	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-7
77	事務局	総務	庶務	H20年度切手受払簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-9
78	事務局	総務	庶務	H21年度切手受払簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-10
79	事務局	総務	庶務	H22年度切手受払簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-11
80	事務局	総務	庶務	H20年度旅行命令簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-12
81	事務局	総務	庶務	H21年度旅行命令簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-13
82	事務局	総務	庶務	H20年度出勤簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-14
83	事務局	総務	庶務	H21年度出勤簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-15
84	事務局	総務	庶務	H22年度出勤簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-16
85	事務局	総務	庶務	H20年度休暇簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-17
86	事務局	総務	庶務	H21年度休暇簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-18
87	事務局	総務	庶務	H22年度休暇簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-19
88	事務局	総務	庶務	H20年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-20

H29年度末簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

簿冊作成総数	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
				簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
89	事務局	総務	庶務	H21年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-21
90	事務局	総務	庶務	H22年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-22
91	事務局	総務	庶務	H23年度非常勤職員勤務状況報告簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-23
92	事務局	総務	庶務	H20年度時間外勤務命令簿	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-24
93	事務局	総務	庶務	H21年度時間外勤務命令簿	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-25
94	事務局	総務	庶務	H22年度時間外勤務命令簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-26
95	事務局	総務	庶務	各事務所月別事務処理綴H21.4~H24.3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉1 C-1					ソシ-27
96	事務局	総務	庶務	H23年度切手受払簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-33
97	事務局	総務	庶務	H22年度旅行命令簿	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-36
98	事務局	総務	庶務	H23年度旅行命令簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-37
99	事務局	総務	庶務	H23年度出勤簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-40
100	事務局	総務	庶務	H23年度休暇簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉1 C-4					ソシ-43
101	事務局	総務	庶務	H23年度時間外勤務命令簿	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事 J-3					ソシ-48