

## (15) 鳥取県住宅供給公社 給与等状況報告書

### 1 職員給与の状況（令和2年度）

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
3 人	10,616 千円	798 千円	2,715 千円	14,129 千円

(注) 1 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。

2 職員数には、再雇用職員を含みます。

### 2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

一般職			備考
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	鳥取県の例による。 （経営状況を踏まえ令和3年4月から令和4年3月は、県職員の給与に関する条例で定める額から一般職は5.9%削減。）
295,732 円	316,432 円	54 歳	

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。

2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当（期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当）とを合計したものの平均月額です。

### 3 職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

区 分	初 任 給	備 考
一般職	大学卒	175,402 円
	高校卒	143,032 円
		鳥取県の例による。 （経営状況を踏まえ令和3年4月から令和4年3月は県職員の給与に関する条例で定める額から一般職は5.9%削減。） 同上

### 4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（令和3年4月1日現在）

区 分	経験年数	5 年	10年	20年	30年	備考
		円	円	円	円	
一般職	大学卒	— 円	— 円	— 円	— 円	
	高校卒	— 円	— 円	— 円	— 円	

5 職員手当の状況（令和3年4月1日現在）

区 分	内 訳		
期末手当 勤勉手当	〔支給割合〕		
	区 分	期末手当	勤勉手当
	6月期	0.690 月分	0.785 月分
	12月期	0.690 月分	0.785 月分
	計	1.380 月分	1.570 月分
（注）経営状況を踏まえ、期末手当について令和3年4月から令和4年3月は県職員の給与に関する条例で定める割合から年間1.05月削減した支給割合を適用。			
職制上の段階、職務の等級による加算措置 有			
〔令和2年度実績〕			
支給総額		支給職員数	1人当たり平均支給額
2,714,660 円		3 人	904,887 円
退職手当 （県の規定に 準ずる）	〔支給率〕		
	区 分	自己都合	勸奨・定年
	勤続 20 年	19.6695 月分	24.58688 月分
	勤続 25 年	28.0395 月分	33.27075 月分
	勤続 35 年	39.7575 月分	47.70900 月分
勤続 40 年		44.7795 月分	47.70900 月分
（その他の加算措置） 定年前早期退職特例措置（2%～20%加算） 25年以上勤続した年齢50歳以上の職員が、定年前勸奨等により退職する場合には加算があります。			
〔令和2年度実績〕			
実績なし			
時間外勤務手当 （県の規定に 準ずる）	〔令和2年度実績〕		
	支給総額	支給職員数	1人当たり平均支給年額
	113,032 円	3 人	37,677 円

区分	内 容		
	対象職員	支給月額	
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	事務局長 61,779 円 事務局次長 54,068 円 参事 46,358 円  (注) 経営状況を踏まえ令和3年4月から令和4年3月は県職員の給与に関する条例で定める額から7.1%削減。  [令和2年度実績] 実績なし	
扶養手当 (県の規定に準ずる)	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	6,500 円
		イ 子	9,200 円
		満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算
		[令和2年度実績] 1人当たり平均支給月額 14,950円	
住居手当 (県の規定に準ずる)	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額
		[令和2年度実績] 1人当たり平均支給月額 24,000円	

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
通勤手当 (県の規定に 準ずる)	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 1,600 円から 50,100 円の範囲内で支給
		ウ 特別急行列車等利用	1 か月の特別急行料金等の3分の2の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
		エ 駐車料金を負担している場合 ①パークアンドライド	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金の相当する額を支給  (1ヶ月あたり3,000円を上限とする。)
		②特定勤務地	特定勤務地へ自動車通勤し、駐車場を使用している職員に当該駐車場料金の相当する額を加算  (1ヶ月あたり1,000円を上限とする。)
		オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給
		〔令和2年度実績〕 1人あたり平均支給月額 1,600円	
単身赴任手当 (県の規定に 準ずる)	異動等を原因として単身赴任となった職員	月額 30,000円＋加算額 〔加算額〕 職員の住居と配偶者の住居の交通距離に応じて、8,000円から70,000円までの範囲内で定める額。ただし、100キロメートル未満の場合は加算はなし。	
		〔令和2年度実績〕 実績なし	

## 6 役員報酬等の状況（令和3年4月1日現在）

区分	給料・報酬月額	期末手当	備考
理事長	272,000 円	6月期 一月分 12月期 一月分	加算率45%
非常勤理事	1回につき10,000 円	なし	
非常勤監事	1回につき30,000 円		

(注) 1 理事長報酬については、経営状況を踏まえ、令和3年4月から令和4年3月は公社規程に基づく額。

2 理事長期末手当については、経営状況を踏まえ当面の間支給なし。

[令和2年度実績]

### ①常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額 (期末手当等を含む)
3,283,200 円	1 人	273,600 円

### ②非常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額
270,000 円	6 人	3,750 円

## 7 給与制度の変更

(1) 変更内容

区分	変更後	変更前	変更理由
期末手当 勤勉手当	6月 期末 0.690月分 勤勉 0.785月分 12月 期末 0.690月分 勤勉 0.785月分	6月 期末 0.690月分 勤勉 0.810月分 12月 期末 0.690月分 勤勉 0.760月分	県の制度に準じた改定。ただし、期末手当については、経営状況を踏まえ、条例で定める割合から年間1.05月削減した支給割合を平成26年度から適用。

(2) 適用日

令和3年4月1日