

(17) 鳥取県住宅供給公社 給与等状況報告書

1 職員給与の状況 (令和4年度)

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
3 人	8,815 千円	556 千円	2,038 千円	11,409 千円

(注) 1 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。
2 職員数には、再雇用職員を含みます。

2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (令和5年4月1日現在)

一般職			備考
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	
244,173 円	255,240 円	56 歳	鳥取県の例による。 (経営状況を踏まえ令和5年4月から令和6年3月は、県職員の給与に関する条例で定める額から一般職は5.9%削減。)

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。
2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当(期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当)とを合計したものの平均月額です。

3 職員の初任給の状況 (令和5年4月1日現在)

区 分	初 任 給	備 考	
一般職	大学卒	180,390 円	鳥取県の例による。 (経営状況を踏まえ令和5年4月から令和6年3月は県職員の給与に関する条例で定める額から一般職は5.9%削減。)
	高校卒	149,525 円	

4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (令和5年4月1日現在)

区 分	経験年数	5 年	10年	20年	30年	備考
一般職	大学卒	— 円	— 円	— 円	— 円	
	高校卒	— 円	— 円	— 円	— 円	

(注) 「経験年数」は、採用後の年数に採用前の職歴などの期間を職員の期間として換算した年数を加算したものです。

5 職員手当の状況（令和5年4月1日現在）

区 分	内 訳	
期末手当 勤勉手当	〔支給割合〕	
	区 分	期末手当
	6月期	0.675 月分
	12月期	0.675 月分
	計	1.350 月分
		0.850 月分
		0.850 月分
		1.700 月分
	（注）経営状況を踏まえ、期末手当について令和5年4月から令和6年3月は県職員の給与に関する条例で定める割合から年間1.05月削減した支給割合を適用。	
	職制上の段階、職務の 級等による加算措置 有	
	〔令和4年度実績〕	
	支給総額	支給職員数
	2,038,270 円	3 人
		1人あたり平均支給額
		679,423 円
退職手当 （県の規定に 準ずる）	〔支給率〕	
	区 分	自己都合
	勤続 20 年	19.6695 月分
	勤続 25 年	28.0395 月分
	勤続 35 年	39.7575 月分
	勤続 40 年	44.7795 月分
	早期退職・定年 24.58688 月分 33.27075 月分 47.70900 月分 47.70900 月分	
	（その他の加算措置） 定年前早期退職特例措置（2%～20%加算） 25年以上勤続した年齢50歳以上60歳未満の職員が、定年前に早期退職制度により退職する場合には加算があります。	
	〔令和4年度実績〕	
	支給実績なし	
時間外勤務手当 （県の規定に 準ずる）	〔令和4年度実績〕	
	1人あたり平均支給年額	52,618円

区分	内 容							
	対象職員	支 給 月 額						
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	<table border="0"> <tr> <td>事務局長</td> <td>61,779 円</td> </tr> <tr> <td>事務局次長</td> <td>54,068 円</td> </tr> <tr> <td>参事</td> <td>46,358 円</td> </tr> </table> <p>(注) 経営状況を踏まえ令和5年4月から令和6年3月は県職員の給与に関する条例で定める額から7.1%削減。</p> <p>[令和4年度実績] 支給実績なし</p>	事務局長	61,779 円	事務局次長	54,068 円	参事	46,358 円
事務局長	61,779 円							
事務局次長	54,068 円							
参事	46,358 円							
扶養手当 (県の規定に準ずる)	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	6,500 円					
		イ 子	10,000 円					
		満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算					
		[令和4年度実績] 1人当たり平均支給月額	30,000 円					
住居手当 (県の規定に準ずる)	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給					
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額					
		[令和4年度実績] 支給実績なし						

区分	内 容	
	対象職員	支 給 月 額
通勤手当 (県の規定に 準ずる)	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者 次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者 通勤距離に応じ、月額 1,600 円から 50,100 円の範囲内で支給
		ウ 特別急行列車等利用 特別急行料金等の3分の2の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
		エ 駐車料金を負担している場合 ①パークアンドライド 公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金を相当する額を支給 (1月当たり3,000円を上限とする。)
		②特定勤務地 特定勤務地へ自動車通勤し、駐車場を使用している職員に当該駐車場料金に相当する額を加算 (1月当たり1,000円を上限とする。)
		オ ノーマイカー運動に参加する場合 ノーマイカー運動参加者に対し、1月当たり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給
		[令和4年度実績] 1人当たり平均支給月額 1,600円
単身赴任手当 (県の規定に 準ずる)	異動等を原因として単身赴任となった職員	月額 30,000円＋加算額 [加算額] 職員の住居と配偶者の住居の交通距離に応じて、8,000円から70,000円までの範囲内で定める額。ただし、100キロメートル未満の場合は加算なし。
		[令和4年度実績] 支給実績なし

6 役員の報酬等の状況（令和5年4月1日現在）

区分	給料・報酬月額	期末手当	備考
理事長 (非常勤)	50,000 円	6月期 一月分 12月期 一月分	理事会の承認を得て理事長が定める額
常務理事	256,300 円	6月期 0.415 月分 12月期 0.415 月分	加算率45% 経営状況を踏まえ、期末手当について令和5年4月から令和6年3月は県職員の給与に関する条例で定める割合から年間1.17月削減した支給割合を適用。
非常勤理事	1回につき10,000 円	なし	
非常勤監事	1回につき30,000 円		

〔令和4年度実績〕

①常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額 (期末手当等を含む)
3,334,896 円	1 人	277,908 円

②非常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額
850,000 円	6 人	11,806 円

7 給与制度の変更

(1) 変更内容

区分	変更内容	変更理由	
給料表（給料月額）	県の改正後の給料表に改正	県の制度に準じた改正	
区分	変更後	変更前	変更理由
初任給月額	大学卒 180,390 円 高校卒 149,525 円	大学卒 177,567 円 高校卒 145,761 円	給料表の改正に伴う変更
勤勉手当	6月 0.850月分 12月 0.850月分	6月 0.775月分 12月 0.925月分	県の制度に準じた改正。 ただし、期末手当については、経営状況を踏まえ、条例で定める割合から年間1.05月削減した支給割合を平成26年度から適用
扶養手当	子 10,000円	子 9,200円	県の制度に準じた改定

(2) 適用日

令和4年4月1日（給料表、初任給月額、扶養手当）

令和5年4月1日（勤勉手当）